

## **COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 JANVIER 2022**

L'an deux mille vingt-deux et le vingt-huit janvier à vingt heures trente, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de monsieur Florent LACARRÈRE, maire de la commune.

**PRESENTS** : COTDELOUP Sébastien, FERNANDEZ Sophie, FEUGAS Patrice, GARROT Virginie, LACARRERE Clément, LACARRÈRE Florent, LATAPIE SENGES Lydie, LORILLON Grégory, LOUSTEAU Amandine, SANJUAN Isabelle, VINUESA ORTIZ Gabriel.

**ABSENTS** :

**PROCURATION** :

**SECRETAIRE** : Isabelle SANJUAN

Date de la convocation : 21/01/2022

Date d'affichage : 21/01/2022

Nombre de membres présents : 11

\*\*\*\*\*

### **SOMMAIRE**

- **Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 16 décembre 2021**
- **Délibération portant sur la programmation des travaux sylvicoles pour 2022**
- **Délibération permettant la location de la salle du conseil municipal à des entreprises**
- **Délibération sur le temps de travail et les cycles de travail après avis du CTI en date du 30 décembre 2021**
- **Délibération relative aux concessions du cimetière communal**
- **Délibération portant ouverture d'une ligne de trésorerie.**

\*\*\*\*\*

#### **1. Délibération portant sur la programmation des travaux sylvicoles pour 2022**

*Délibération n° DEL1\_20220128*

Monsieur Le Maire rappelle à l'assemblée le programme d'actions 2022 pour la forêt, présenté par l'ONF. La commune sollicite une demande de subvention attribuée par le Conseil Départemental et le Conseil Régional pour les travaux sylvicoles en Investissement. Le montant de l'aide sera la plus élevée possible à hauteur de 40% des plafonds (20% Conseil Régional et 20% Conseil Départemental)".

DESCRIPTIFS DES ACTIONS	SURFACE	COUT TOTAL HT
Travaux sylvicoles	3.00ha	2838 €

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Maire et après en avoir largement délibéré,  
**DECIDE** de réaliser ce projet, sous réserve de l'obtention du financement du Conseil Régional et du Conseil Départemental,  
**S'ENGAGE** à inscrire chaque année au budget de la commune les sommes nécessaires à l'entretien de cet investissement,  
**AUTORISE** Monsieur le Maire à faire toutes les démarches nécessaires et à signer tout document et acte relatifs à ce projet.

*Le rapport mis aux voix est adopté à l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*

Commune de LABATMALE - Séance du 28/01/2022

## **2. Délibération permettant la location de la salle du conseil municipal à des entreprises**

*Délibération n° DEL2\_20220128*

Le Maire expose au Conseil Municipal que la salle du Conseil municipal peut être mise à disposition d'associations ou organismes pour des réunions.

Il invite donc ses collègues à se prononcer sur les conditions d'une telle mise à disposition.

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Maire et après en avoir largement délibéré,

### **DÉCIDE**

- que la salle du Conseil peut être mise temporairement à disposition des associations et organismes qui en feraient la demande pour y organiser une ou plusieurs réunions ;
- que la mise à disposition sera consentie aux conditions financières suivantes :
  - \* pour les associations ayant le siège dans la Commune : mise à disposition gratuite ;
  - \* pour les autres utilisateurs : 75 € par jour
- que l'utilisation des locaux donnera lieu à la conclusion d'une convention entre l'utilisateur et la Commune.

**APPROUVE** les conventions types qui lui sont présentées.

**AUTORISE** le Maire à signer ces conventions avec les utilisateurs de ces locaux.

*Le rapport mis aux voix est adopté à l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*

## **3. Délibération sur le temps de travail et les cycles de travail**

*Délibération n° DEL3B\_20220128*

Le Maire rappelle que depuis la loi n° 2001-2 du 3 janvier 2001 relative à la résorption de l'emploi précaire et à la modernisation du recrutement dans la fonction publique ainsi qu'au temps de travail dans la fonction publique territoriale, la durée hebdomadaire de temps de travail est fixée à 35 heures par semaine, et la durée annuelle est de 1 607 heures (depuis la loi du 30 juin 2004 instituant la journée de solidarité ; auparavant la durée année était de 1 600 heures).

Cependant, les collectivités territoriales bénéficiaient, en application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, de la possibilité de maintenir les régimes de travail mis en place antérieurement à l'entrée en vigueur de la loi n° 2001-2 du 3 janvier 2001.

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique a remis en cause cette possibilité. En effet, l'article 47 pose le principe de la suppression des régimes de temps de travail plus favorables, et l'obligation, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, de respecter la règle des 1 607 heures annuelles de travail.

L'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement peut réduire, après avis du Comité Technique dans sa séance du 30 décembre 2021, les obligations de service en-deçà des 1 607 heures pour tenir compte de sujétions liées à la nature des missions et à la définition des cycles de travail qui en résultent, et notamment en cas de travail de nuit, de travail le dimanche, de travail en horaires décalés, de travail en équipes, de modulation importante du cycle de travail ou de travaux pénibles ou dangereux.

Ainsi, tous les jours de repos octroyés en dehors du cadre légal et réglementaire, qui diminuent la durée légale de temps de travail en deçà des 1 607 heures doivent être supprimés.

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> du décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001, « les règles relatives à la définition, à la durée et à l'aménagement du temps de travail applicables aux agents des collectivités territoriales et des établissements publics en relevant sont déterminées dans les conditions prévues par le décret du 25 août 2000 » relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat, par délibération après avis du Comité Technique.

Le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail. Les horaires de travail sont

définis à l'intérieur du cycle, qui peut varier entre le cycle hebdomadaire et le cycle annuel.

Le temps de travail peut également être annualisé notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.

Dans ce cadre, l'annualisation du temps de travail répond à un double objectif :

- de répartir le temps de travail des agents pendant les périodes de forte activité et le libérer pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité ;
- de maintenir une rémunération identique tout au long de l'année c'est-à-dire y compris pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Ainsi, les heures effectuées au-delà de la durée hebdomadaire de travail de l'agent dont le temps de travail est annualisé pendant les périodes de forte activité seront récupérées par ce dernier pendant les périodes d'inactivité ou de faible activité.

Le décompte du temps de travail effectif s'effectue sur l'année, la durée annuelle de travail ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être accomplies.

La durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à 1 607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) calculée de la façon suivante :

Nombre total de jours sur l'année	365
Repos hebdomadaires (2 jours x 52 semaines)	- 104
Congés annuels (5 fois les obligations hebdomadaires de travail)	- 25
Jours fériés	- 8
<b>Nombre de jours travaillés</b>	<b>= 228</b>
Nombre d'heures travaillées (Nombre de jours x 7 heures)	1 596 arrondi à 1 600
Journée de solidarité	+ 7 h
<b>Heures totales travaillées sur une année</b>	<b>1 607</b>

Les collectivités territoriales et leurs établissements publics peuvent définir librement les modalités concrètes d'accomplissement du temps de travail dès lors que la durée annuelle de travail et les prescriptions minimales suivantes prévues par la réglementation sont respectées :

- la durée quotidienne de travail d'un agent ne peut excéder 10 heures ;
- aucun temps de travail ne peut atteindre 6 heures consécutives de travail sans que les agents ne bénéficient d'une pause dont la durée doit être au minimum de 20 minutes ;
- l'amplitude de la journée de travail ne peut dépasser 12 heures ;
- les agents doivent bénéficier d'un repos journalier de 11 heures au minimum ;
- le temps de travail hebdomadaire, heures supplémentaires comprises, ne peut dépasser 48 heures par semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives ;
- les agents doivent disposer d'un repos hebdomadaire d'une durée au moins égale à 35 heures et comprenant en principe le dimanche.

## LES CYCLES DE TRAVAIL

Il est possible de prévoir un ou plusieurs cycles de travail, afin de tenir compte des contraintes propres à chaque service. Dans le respect du cadre légal et réglementaire relatif au temps de travail, l'organisation des cycles de travail au sein des services de la mairie est fixée comme suit :

### Le service administratif placé au sein de la mairie :

L'agent du service administratif sera soumis à un cycle de travail hebdomadaire : semaine à 35 heures sur 5 jours. Les durées quotidiennes de travail sont différenciées pour permettre au service de s'adapter à sa charge de travail. Au sein du cycle hebdomadaire, l'agent sera soumis à des horaires fixes concernant la plage horaire suivante : Lundi au vendredi de 8h30 à 19h. Les services seront ouverts au public les mardis de 13h à 19h (un mardi sur deux 18h) et les vendredis matin de 9h à 12h.

Au sein de ce cycle hebdomadaire, l'agent sera soumis à des horaires variables fixés de la façon suivante :

- Plage variable les mardis 8h30 à 9h00 et de 18h00 à 19h00, les mercredis 8h30 à 9h00 et de 12h30 à 13h ainsi que les vendredis de 8h30 à 9h00 et de 15h00 à 15h30.
- Sur les autres plages, il s'agira d'horaires fixes allant de 9h à 12h30 et de 13h à 18h.

Au cours des plages fixes, la totalité du personnel du service doit être présent. Pendant les plages variables, l'agent a la liberté de choisir chaque jour ses heures d'arrivée et de départ. L'agent est tenu d'effectuer chaque mois un nombre d'heures de travail correspondant à la durée réglementaire. Un dispositif de crédit/débit est instauré afin de permettre le report d'un nombre limité à 12 heures (plafond fixé à 12 heures pour une période de référence d'un mois) de travail d'un mois sur l'autre. L'agent est tenu de se soumettre au contrôle de la réalisation de ses heures notamment par la tenue d'un décompte exact du temps de travail accompli chaque jour par l'agent.

## LA JOURNÉE DE SOLIDARITÉ

Le Maire rappelle que l'article 6 de la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 institue une journée de solidarité afin d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées et handicapées. La durée annuelle de travail d'un agent à temps complet est ainsi portée de 1600 à 1607 heures

Il appartient à l'organe délibérant de se prononcer sur l'organisation de la journée de solidarité qui peut être organisée : sur un jour férié autre que le 1<sup>er</sup> mai, sur un jour de réduction du temps de travail (ARTT) ou selon toute autre modalité permettant le travail sur un jour précédemment non travaillé à l'exclusion des jours de congés annuels.

Après avis du Comité Technique lors de sa réunion en date du 30 décembre 2021, l'assemblée délibérante, après avoir entendu le projet de délibération du maire dans ses explications complémentaires et après en avoir délibéré,

**CONSIDÉRANT** - la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

- la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 7-1 ;

- la loi n° 2004-626 du 30 juin 2004 relative à la solidarité pour l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées ;

- la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et notamment son article 47 ;

- le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la

fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

- le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

- le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale ;

#### **DÉCIDE**

- la suppression de tous les jours de congés non prévus par le cadre légal et réglementaire, afin de garantir le respect de la durée légale du temps de travail fixée à 1 607 heures, dans les conditions rappelées ci-avant.

- la suppression des régimes dérogatoires de travail mis en place antérieurement à l'entrée en vigueur de la loi n° 2001-2 du 3 janvier 2001.

- d'organiser la journée de solidarité comme suit :

Les heures à effectuer à ce titre seront réparties sur des heures habituellement non travaillées dans l'année. Pour chaque agent, les heures à accomplir seront déterminées à l'avance par la collectivité.

#### **ADOPTE**

- l'organisation des cycles de travail proposée par le Maire

#### **PRÉCISE**

- que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

- que les dispositions de la présente délibération prendront effet au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

*Le rapport mis aux voix est adopté à l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*

#### **4. Délibération relative aux concessions du cimetière communal**

*Délibération n° DELA\_20220128*

Le Maire expose au Conseil Municipal que la délibération datant du 27 novembre 2007 doit être actualisée aucun titre de concession n'étant été délivré à ce jour.

Il propose qu'il n'y ait plus de différenciation entre le « vieux cimetière », cimetière historique, et le nouveau cimetière et de définir les durées, les surfaces ainsi que les tarifs des concessions nouvelles et de celles reprises suite à l'abandon de sépultures selon le cadre légal et réglementaire prescrit.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal valide la dénomination de cimetière communal et

#### **FIXE**

La durée et le tarif des concessions comme suit :

- Concessions durée 15 ans : 5 € le m<sup>2</sup>
- Concessions trentenaires : 8 € le m<sup>2</sup>
- Concessions cinquantenaires : 10 € le m<sup>2</sup>

#### **DECIDE**

La surface des concessions comme suit :

- Concession individuelle en terre : 2m<sup>2</sup>
- Concession individuelle et de 2 ou 3 places : 2m<sup>2</sup>50
- Concession de 4 à 6 places : 4.25 m<sup>2</sup>
- Concession de 7 à 9 places : 5 m<sup>2</sup>

*Le rapport mis aux voix est adopté à l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*

## 5. Délibération portant ouverture d'une ligne de trésorerie.

Délibération n° DEL5B\_20220128

Après avoir entendu le rapport de Florent Lacarrère, vu le projet de contrat de ligne de trésorerie interactive de la Caisse d'Épargne AQUITAINE POITOU CHARENTES (ci-après « la Caisse d'Épargne »), et après en avoir délibéré, le conseil municipal a pris les décisions suivantes :

### Article -1.

Pour le financement de ses besoins ponctuels de trésorerie, en attente du versement des subventions du programme de réhabilitation des espaces publics du cœur de bourg, la commune de Labatmale décide de contracter auprès de la Caisse d'Épargne une ouverture de crédit ci-après dénommée « ligne de trésorerie interactive » d'un montant maximum de 30 000 Euros dans les conditions ci-après indiquées :

La ligne de trésorerie interactive permet à l'Emprunteur, dans les conditions indiquées au contrat, d'effectuer des demandes de versement de fonds (« tirages ») et remboursements exclusivement par le canal internet (ou par télécopie en cas de dysfonctionnement du réseau internet).

Le remboursement du capital ayant fait l'objet des tirages, effectué dans les conditions prévues au contrat, reconstitue le droit à tirage de l'Emprunteur.

Les conditions de la ligne de trésorerie interactive que la commune de Labatmale décide de contracter auprès de la Caisse d'Épargne sont les suivantes :

- Montant : 30 000 Euros
- Durée : 4 mois maximum
- Taux d'intérêt applicable €STER + marge de 0,20%

Le calcul des intérêts étant effectué en tenant compte du nombre exact de jours d'encours durant le mois, rapporté à une année de 360 jours.

- Périodicité de facturation des intérêts : Chaque mois civil, à terme échu
- Frais de dossier : NEANT
- Commission d'engagement : 90 Euros
- Commission de gestion : NEANT
- Commission de mouvement : NEANT
- Commission de non-utilisation : 0,30% de la différence entre l'encours moyen des tirages au cours de chaque période et le montant de l'ouverture de crédit

Les tirages seront effectués, selon l'heure à laquelle ils auront été demandés, selon la procédure du crédit d'office au crédit du compte du comptable public teneur du compte de l'Emprunteur.

Les remboursements et les paiements des intérêts et commissions dus seront réalisés par débit d'office dans le cadre de la procédure de paiement sans mandatement préalable, à l'exclusion de tout autre mode de remboursement.

### Article-2

Le conseil municipal autorise le Maire, à signer le contrat de ligne de trésorerie interactive avec la Caisse d'Épargne.

### Article-3

Le conseil municipal autorise le Maire à effectuer sans autre délibération les tirages et remboursements relatifs à la ligne de trésorerie interactive, dans les conditions prévues par ledit contrat.

*Le rapport mis aux voix est adopté à l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*

La séance est levée à 0h00